

INSTRUCTIVO EVALUACIÓN DOCENTE SAC Pregrado y Posgrado Decanos, Directores de Departamentos

Académicos y Directores de Posgrado

Unidad de Desarrollo Curricular y Formación Docente 2024





INSTRUCTIVO Evaluación Docente SAC

Decanos, Directores de Departamentos Académicos y Directores de Posgrado

Para realizar la evaluación docente a través del SAC, siga los siguientes pasos:

1. Ingrese con sus credenciales de acceso en: <u>http://oas.usta.edu.co:8080/sgacampus/</u>

2.



3. Seleccione el perfil Decano/Director Programa y el Periodo Académico actual









4. Seleccione Registro de Encuestas por evaluador



5. Seleccione cada docente adscrito al programa académico

		1 Contraction of the second se		Ϋ́	ſ		Q
Est Periodo	Identificació	ón Nombre del docente	Cód. dependencia	Área de conocimiento	Encuesta		
0	80408328	ACOSTA RODRIGUEZ HERNANDO ALBERT	77400501		Directivos	(25%)	^
0	52415318	BALLESTEROS SALCEDO CLAUDIA MARCE	77400501		Directivos	(25%)	
•	79521955	RUSSI SUAREZ GUSTAVO SEGUNDO	77400501		Directivos	(25%)	
0	52075219	GARCIA HERRERA LUCY MERCEDES	77400501		Directivos	(25%)	4
0	80762788	BALLEN RODRIGUEZ JUAN SEBASTIAN	77400501		Directivos	(25%)	U v
<							>

6. Responda cada pregunta del cuestionario

Variables

COMUNICACIÓN (41.18%)		
Establece canales de comunicación suficientes con los estudiantes, compañeros de trabajo y decanatura, a través de diferentes recursos tecnológicos.	Siempre	*
Los canales y recursos utilizados con estudiantes, compañeros de trabajo, decanatura y directivos le permiten una comunicación efectiva.	Siempre	•
La comunicacion e información generada es suficiente y completa para permitir el logro de los objetivos de la facultad o unidad académica.	Siempre	-
El diálogo que genera con y hacia los estudiantes, compañeros de trabajo y decanatura, se basa en el respeto, el buen trato y la coherencia entre el tema a tratar y los resultados esperados.	Siempre	
los aportes del docente son constructivos y favorecen al mejoramiento continuo de los procesos	Siempre	•
La comunicación con y hacia los estudiantes, coordinadores de unidades, decanatura, se desarrolla en los tiempos establecidos y planeados.	Siempre	•
El docente hace entrega oportuna de los compromisos académico - administrativos.	Siempre	*







7. Registre observaciones, recomendaciones o comentarios y dé click en finalizar evaluación

bservaciones	 			_
OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS				

8. Si respondió a todas las preguntas, dé click en OK



9. Repita desde el paso 4, para cada Docente adscrito al Programa.

Si presenta inconvenientes, comuníquese con la Unidad de Desarrollo Curricular y Formación Docente, a los correos electrónicos <u>formacion.docente@ustatunja.edu.co</u> y/o <u>prof.docente@ustatunja.edu.co</u>

