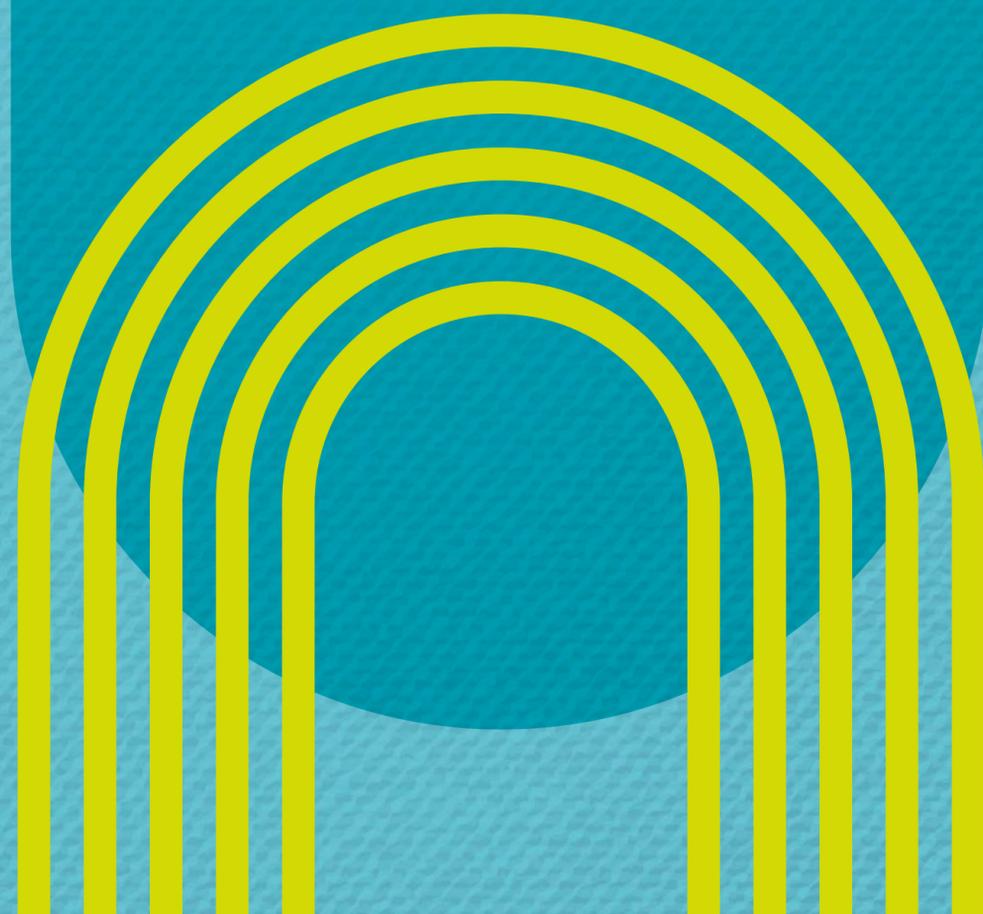




UNIVERSIDAD  
**SANTO TOMÁS**  
TUNJA

Dirección de Enseñanza y Aprendizaje



# INSTRUCTIVO

Evaluación Docente  
Pregrado y Posgrados

Decanos y Directores  
Académicos

# DECANOS Y DIRECTORES ACADÉMICOS

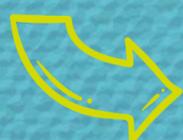
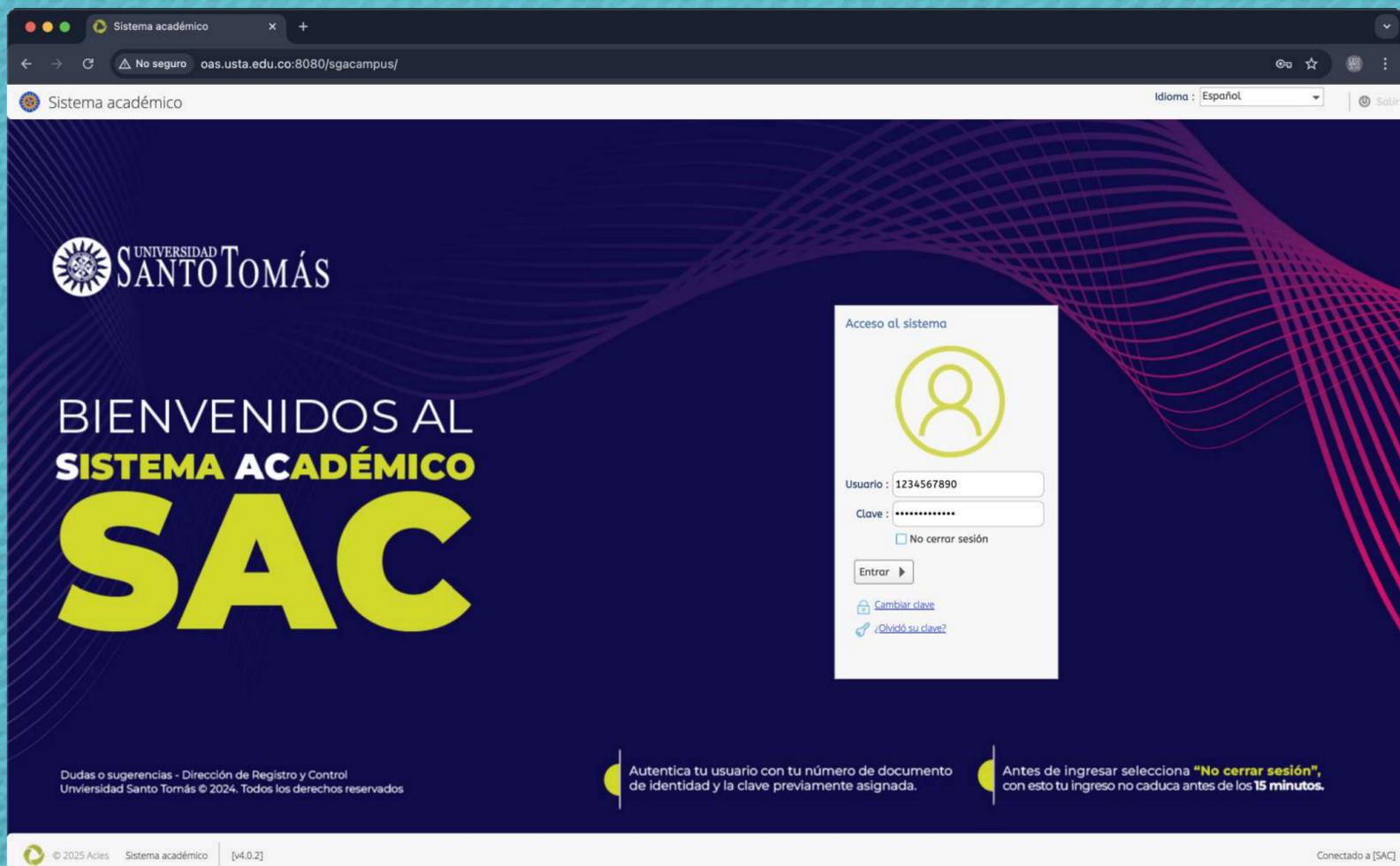
## INSTRUCTIVO

Evaluación Docente  
Pregrado y Posgrados



**1** Ingresa al SAC ▶

<http://oas.usta.edu.co:8080/sgacampus/>



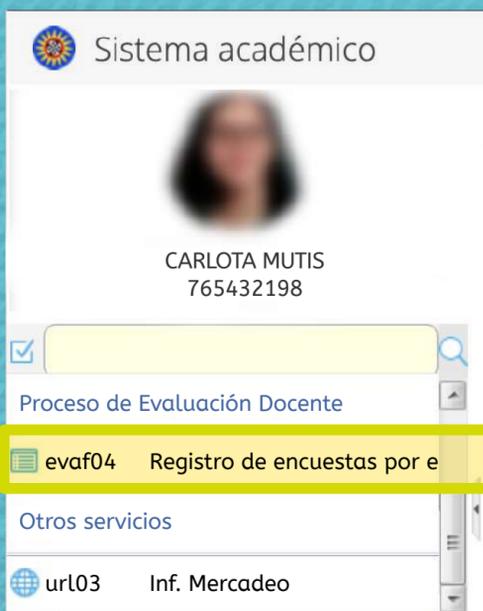
con tus credenciales de acceso.

# DECANOS Y DIRECTORES ACADÉMICOS

## INSTRUCTIVO

Evaluación Docente  
Pregrado y Posgrados

2 Selecciona el perfil Decano / Director Programa y el Periodo Académico actual



3 Selecciona Registro de encuestas por evaluador

4 Seleccione cada Docente adscrito al programa académico

Est.	Periodo	Identificación	Nombre del docente	Cód. dependencia	Área de conocimiento	Encuesta
✓		987654321	BERMÚDEZ FONSECA ANNIA	77400501		Directivos (25%)
✓		543219876	CASTRO ACUÑA ENRIQUE	77400501		Directivos (25%)

5 Responde cada pregunta

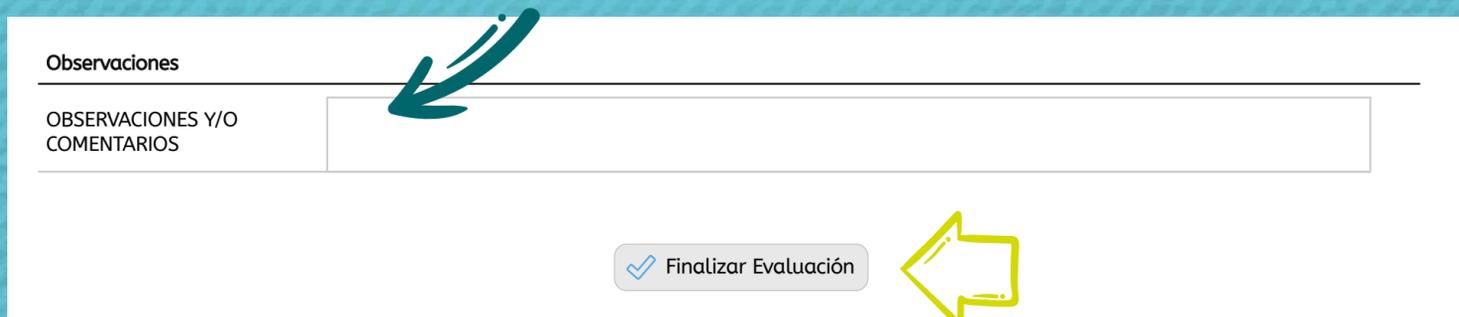
COMUNICACIÓN (41.18%)	
Establecer canales de comunicación suficientes con los estudiantes con los compañeros de trabajo y de qué natura, a través de diferentes recursos tecnológicos.	
Los canales y recursos utilizados con estudiantes, compañeros de trabajo, dictatura y directivos le permite una comunicación efectiva.	
La comunicación e información generada es suficiente y completa para permitir el logro de los objetivos de la facultad o unidad académica.	
El diálogo que genera con y hacia los estudiantes, compañeros de trabajo y beca natura, se basa en el respeto, el buen trato y la coherencia del tema a tratar y los resultados esperados.	
Los aportes del docente son constructivos y favorecen al mejoramiento continuo de los procesos.	
La comunicación con y hacia los estudiantes con los coordinadores de unidades, decanatura, se desarrollan los tiempos establecidos y planeados.	

# DECANOS Y DIRECTORES ACADÉMICOS

## INSTRUCTIVO

Evaluación Docente  
Pregrado y Posgrados

- 6 Registra observaciones, recomendaciones o comentarios (opcional) y haz click en Finalizar Evaluación



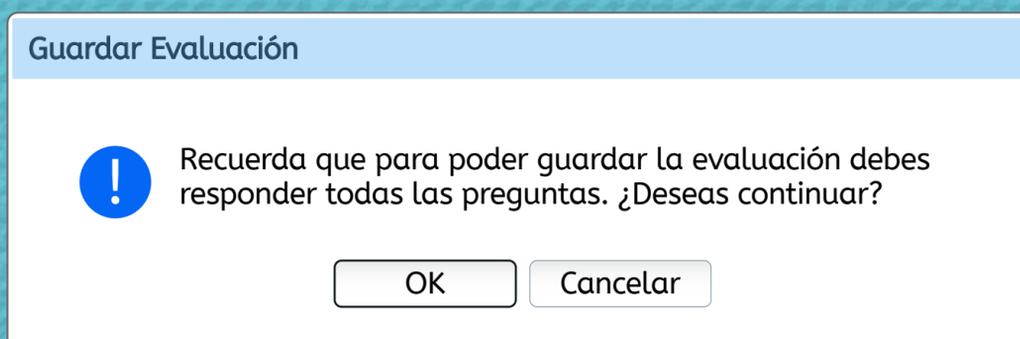
Observaciones

OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS

Finalizar Evaluación

The screenshot shows a form with a text input field labeled 'OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS' under the heading 'Observaciones'. A teal arrow points to the input field. Below the field is a button labeled 'Finalizar Evaluación' with a checkmark icon. A yellow arrow points to the button.

- 7 Si respondiste todas las preguntas, haz click en OK.



Guardar Evaluación

! Recuerda que para poder guardar la evaluación debes responder todas las preguntas. ¿Deseas continuar?

OK Cancelar

The screenshot shows a dialog box titled 'Guardar Evaluación'. It contains a warning icon (exclamation mark in a blue circle) and the text: 'Recuerda que para poder guardar la evaluación debes responder todas las preguntas. ¿Deseas continuar?'. At the bottom, there are two buttons: 'OK' and 'Cancelar'.

- 8 Repite desde el paso 4 para cada Docente adscrito al Programa.

Si presentas inconvenientes, comunícate con la  
Dirección de Enseñanza y Aprendizaje.